



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ..... P.C.S. Cargo Co., Ltd
ที่อยู่เลขที่..... 8 หมู่ที่..... ถนน..... เพชรเกษม ซอย..... 97 ตำบล/แขวง..... นครดงพูน
อำเภอ/เขต..... นครดงพูน จังหวัด..... กรุงเทพมหานคร ฯ รหัสไปรษณีย์..... 10160
โทรศัพท์..... 02-055-6063 โทรสาร..... - E-mail:..... internship.pcscargo@gmail.com

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา สถานประกอบการ
ได้พิจารณาแล้ว

ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นางสาวธนิภรณ์ ตี ยิมประเสริฐ แผนก/หน้าที่..... Creative
2. แผนก/หน้าที่.....
3. แผนก/หน้าที่.....
4. แผนก/หน้าที่.....
5. แผนก/หน้าที่.....
6. แผนก/หน้าที่.....

ตั้งแต่วันที่ 20 พ.ย. 2566 ถึงวันที่ 6 มี.ค. 2567

ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ..... ประพนธ์ (ฝ่ายบุคคล)

(นางสาวประพนธ์ ประทุมแสง ..)

ตำแหน่ง..... HRM

วันที่..... 15 ธันวาคม 2566

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความ
ต้องการของหน่วยงาน



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน	
(ภาษาไทย)	พี.ซี. เอส. คาร์โก้ จำกัด
(ภาษาอังกฤษ)	P.C.S. Cargo Co.,Ltd
ที่อยู่เลขที่	๕ หมู่ที่ - ถนน เพชรเกษม ซอย เพชรเกษม ๗๗ แยก ๓-๔
ตำบล	หนองบัวแดง
อำเภอ	หนองเขม
จังหวัด	กรุงเทพฯ
รหัสไปรษณีย์	10160
โทรศัพท์	02-055-6063 โทรสาร -
Website	www.pcscargo.co.th
ลักษณะการดำเนินงาน	นำเข้า - โลจิสติกส์
ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน	
ชื่อ-สกุล	นายวิมล ศิลปเลิศลักษณ์
ตำแหน่ง	CEO โทรศัพท -
โทรสาร	-
หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้	
<input type="checkbox"/> ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง <input checked="" type="checkbox"/> มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน	
ชื่อ - นามสกุล	นางสาว ประพนธ์ ประทุม แสง
ตำแหน่ง	HRM แผนก ทรัพยากรบุคคล
โทรศัพท์	065-414-3852 โทรสาร -
E-mail	internship.pcscargo@gmail.com

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี Data research

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) Note book , i-pad

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก () ไม่มี () มี () ไม่เสียค่าใช้จ่าย
() นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง 500 บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง
() ไม่มี () มี () ไม่เสียค่าใช้จ่าย
() นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร () ไม่มี () มี _____ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน () ไม่มี () มี 100 บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่น ๆ ถ้ามี โปรดระบุ น้ำ , ฝน , โอดิม , mini co-working space.

การแต่งกายในระหว่างการปฏิบัติงาน

() ชุดนิสิต () แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด () อื่น ๆ _____

การไปรายงานตัว

() ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ 1 พ.ย. () วันแรกของการปฏิบัติงาน

